



Statuten en huishoudelijk reglement

Artikel 1 **NAAM**

De vereniging draagt de naam "SPORTVERENIGING VRIENDSCHAP"

Artikel 2 **ZETEL**

De vereniging is opgericht op 17 juli 1932 en thans aangegaan voor onbepaalde tijd. Zij heeft haar zetel in Amsterdam.

Artikel 3 **DOEL**

- 1 De vereniging heeft ten doel het doen beoefenen en het bevorderen van de handbal- en turnsport alsmede het volksdansen en andere sporten.
- 2 Van het doel is uitgesloten, het doen beoefenen en het bevorderen van beroepshandbal- en turnsport alsmede het beroepsvolksdansen en andere beroepssporten.
- 3 De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - A het houden van oefenavonden , contactavonden en andere bijeenkomsten;
 - B het beoefenen van de handbal- en turnsport, het volksdansen en andere sporten;
 - C het organiseren van en het deelnemen aan wedstrijden;
 - D de nodige accommodatie in stand houden en door alle haar ten dienste staande wettige en geoorloofde middelen welke aan het doel bevorderlijk kunnen zijn.

Artikel 4 **LEDEN**

- 1 De vereniging bestaat uit:
 - A werkende leden, zijnde leden, die de leeftijd van 16 jaar hebben bereikt en gerechtigd deel te nemen aan oefeningen en aan vriendschappelijke- en competitiewedstrijden. Zij, die de sport als beroep uitoefenen kunnen geen lid zijn.
 - B algemene leden, zijnde leden die kunnen deelnemen aan oefeningen en aan vriendschappelijke wedstrijden.
 - C ereleden en leden van verdienste, zijnde leden, welke zich (bijzonder) verdienstelijk hebben gemaakt jegens de vereniging.
2. De in lid 1 van dit artikel genoemde leden hebben ieder 1 stem.

Artikel 5 **ASPIRANTLEDEN-BEGUNSTIGERS**

- 1 Aspirantleden zijn zij die aan de activiteiten van de vereniging deelnemen, doch nog niet de 16-jarige leeftijd hebben bereikt.
- 2 Begunstigers zijn zij die zich bereid hebben verklaard de vereniging te steunen met een door de algemene vergadering vast te stellen minimum-bijdrage.

Artikel 6 **VERKRIJGEN VAN HET LIDMAATSCHAP**

- 1 Het bestuur beslist omtrent de toelating van leden, aspirantleden en begunstigers. de aanvraag wordt ingediend op een door het bestuur ter beschikking te stellen aanvraagformulier. Het bestuur kan eisen dat het op het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen wordt gestaafd. De secretaris maakt de aanvraag onverwijld bekend bij het bestuur en het officiële orgaan van de vereniging. Binnen 21 dagen kan ieder lid, onder opgaaf van redenen, schriftelijk bezwaar maken tegen toelating. Indien na het verstrijken van deze termijn geen bezwaren zijn ingediend, wordt de aanvrager als lid van de vereniging opgenomen. Indien niet

Statuten

tot toelating wordt overgegaan, wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager.

- 2 Bij niet-toelating tot lid kan de aanvrager bij de algemene vergadering in beroep gaan, die alsnog tot toelating kan besluiten.

Artikel 7 EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP.

- 1 Het lidmaatschap eindigt door:
 - A overlijden;
 - B opzegging door het lid;
 - C door opzegging namens de vereniging. Dit kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap te voldoen (als bij de statuten gesteld) als ook wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, of wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
 - D door ontzegging. Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten der vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
- 2 Opzegging namens het bestuur geschiedt door het bestuur.
- 3 Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de vereniging kan slechts schriftelijk geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar en met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden. Het lidmaatschap kan echter onmiddellijk worden beëindigd, indien van de vereniging redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
- 4 Een opzegging in strijd met het bepaalde in het vorige lid, doet het lidmaatschap eindigen op de datum waartegen was opgezegd.
- 5 Een lid is niet bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap een besluit waarbij de verplichtingen van de leden van geldelijke aard zijn verzwaaard, te zijnen opzichte uit te sluiten.
- 6 Ontzegging uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur.
- 7 Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging op grond dat redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren en van het besluit tot ontzegging uit het lidmaatschap staat de betrokkene binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de algemene vergadering. Hij wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgaaf van redenen in kennis gesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
- 8 Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft desalniettemin de jaarlijkse bijdrage het hele jaar verschuldigd.

Artikel 8 **EINDE VAN DE RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VAN ASPIRANTLEDEN EN BEGUNSTIGERS.**

- 1 De rechten en verplichtingen van een aspirantlid en van een begunstiger kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage over het lopende verenigingsjaar voor het gehele jaar blijft verschuldigd.
- 2 Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

Artikel 9 **JAARLIJKSE BIJDAGEN**

- 1 De leden, de aspirantleden en de begunstigers zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage die door de algemene vergadering zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die ieder een verschillende bijdrage betalen.
- 2 Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen.

Artikel 10 **RECHTEN ASPIRANTLEDEN EN BEGUNSTIGERS.**

Behalve de overige rechten die aan aspirantleden en begunstigers krachtens deze statuten worden toegekend, hebben zij het recht de door de vereniging georganiseerde wedstrijden, oefeningen en andere evenementen bij te wonen.

Artikel 11 **BESTUUR.**

- 1 Het bestuur bestaat uit tenminste 5 personen, die door de algemene vergadering gekozen en benoemd worden. De benoeming geschiedt uit de leden bedoeld in artikel 4, behoudens het bepaalde in lid 2 van het onderhavige artikel.
- 2 De algemene vergadering kan besluiten dat één lid van het bestuur niet uit de leden wordt benoemd.
- 3 De benoeming van bestuursleden geschiedt uit één of meer bindende voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 4. Tot het maken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur als de leden. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de vergadering medegedeeld. Een voordracht van tien of meer leden moet vóór de aanvang van de vergadering schriftelijk worden ingediend bij het bestuur.
- 4 Aan elke voordracht kan het bindende karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derden van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de algemene vergadering waarin ten minste twee/derden van de leden als bedoeld in artikel 4 is vertegenwoordigd.
- 5 Is geen voordracht opgemaakt, of besluit de algemene vergadering overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindende karakter te ontnemen, dan is de algemene vergadering vrij in keus.
- 6 Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.

Artikel 12 **EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP-PERIODIEK LIDMAATSCHAP-SCHORSING.**

- 1 Elk bestuurslid, ook wanneer hij voor onbepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen 3 maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
- 2 Elk bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. De aftredende is herkiesbaar, behoudens het bepaalde in lid 6 van artikel 2; wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.
- 3 Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
 - A ten aanzien van een bestuurslid dat uit de leden benoemd is: door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging.
 - B door bedanken.

Artikel 13 **BESTUURSFUNCTIES-BESLUITVORMING VAN HET BESTUUR.**

- 1 Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Het kan voor elk hunner uit zijn midden een vervanger aanwijzen. Een bestuurslid kan meer dan één functie bekleden.
- 2 Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris notulen opgemaakt. In afwijking van hetgeen de wet dienaangaande bepaalt, is het oordeel van de voorzitter omtrent de tot-stand-koming en de inhoud van een besluit niet beslissend.
- 3 Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regelen aangaande vergaderingen van en de besluitvorming door het bestuur worden gegeven.

Artikel 14 **BESTUURSTAAK-VERTEGENWOORDIGING.**

- 1 Behoudens de besprekingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
- 2 Indien het aantal bestuursleden beneden de 5 is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan de orde komt.
- 3 Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur worden benoemd.
- 4 Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden beroep worden gedaan.

Statuten

- 5 Het bestuur behoeft eveneens goedkeuring van de algemene vergadering voor de besluiten tot;
- I onverminderd het bepaalde onder II aangaan van rechtshandelingen en het verrichten van investeringen een bedrag of een waarde van vijfduizend gulden te boven gaande;
 - II
 - A het aangaan van overeenkomsten, waarbij aan de vereniging een bankkrediet wordt verleend;
 - B het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden, waaronder niet is begrepen het gebruik gebruikmaken van een aan de vereniging verleend bankkrediet;
 - C het aangaan van dadingen;
 - D het optreden in rechte, waaronder begrepen het voeren van arbitrale procedures, doch met de uitzondering van het nemen van conservatoire maatregelen en van het nemen van die rechtsmaatregelen, die geen uitstel kunnen lijden;
 - E het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten.
- Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan.

- 6 Onverminderd het in de laatste volzin van lid 4 bepaalde wordt de vereniging in en buiten rechte vertegenwoordigd
- A hetzij door het bestuur;
 - B hetzij door de voorzitter;
 - C hetzij door twee andere bestuursleden.

Artikel 15 JAARVERSLAG-REKENING EN VERANTWOORDING.

- 1 Het verenigingsjaar loopt van 1 september tot en met 31 augustus.
- 2 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
- 3 Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen 3 maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans en staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. Na verloop van de termijn kan ieder lid deze rekening en verantwoording in rechte van het bestuur vorderen.
- 4 De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een commissie van tenminste 2 personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag uit van haar bevindingen.
- 5 Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie van onderzoek zich door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden der vereniging te geven.
- 6 De last van de commissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere commissie.

- 7 Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 2 en 3 tien jaar lang te bewaren.

Artikel 16 ALGEMENE VERGADERINGEN.

- 1 Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
- 2 Jaarlijks, uiterlijk 3 maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene vergadering, de jaarvergadering, gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
- A het jaarverslag en de rekening en de verantwoording bedoeld in artikel 15 met het verslag van de aldaar bedoelde commissie;
 - B de benoeming van de in artikel 15 genoemde commissie voor het volgende verenigingsjaar;
 - C voorziening in eventuele vacatures;
 - D voorstellen aan het bestuur of de leden, aangekondigd bij het oproepen van de vergadering.
- 3 Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt.
- 4 Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van ten minste 25 leden verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek binnen 14 dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan overeenkomstig artikel 20 of bij advertentie in tenminste een terplaatse waar de vereniging gevestigd is veel gelezen dagblad.

Artikel 17 TOEGANG EN STEMRECHT.

- 1 Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden van de vereniging, het bestuurslid dat geen lid van de vereniging is, alle aspirantleden en alle begunstigers. Geen toegang hebben geschorste leden en geschorste bestuursleden.
- 2 Over toelating van andere dan de in lid 1 bedoelde personen beslist de algemene vergadering.
- 3 Ieder lid van de vereniging in de zin van artikel 4 dezer statuten dat niet geschorst is, heeft 1 stem. Het bestuurslid dat geen lid van de vereniging is, heeft een raadgevende stem.
- 4 Een lid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe, gemachtigd ander lid uitbrengen. Men kan niet meer dan 1 stem als gevolmachtigde uitbrengen.

Artikel 18 VOORZITTERSCHAP-NOTULEN.

- 1 De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger. Ontbreken deze, dan treedt één der andere bestuursleden door het bestuur aan te wijzen als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.

Statuten

- 2 Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist worden vastgesteld en ondertekend. Zij die de vergadering bijeenroepen kunnen een notarieel procesverbaal van het verhandelde opmaken. De inhoud van de notulen of van het procesverbaal wordt ter kennis van de leden gebracht.

Artikel 19 **BESLUITVORMING VAN DE ALGEMENE VERGADERING.**

- 1 Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgesteld besluit.
- 2 Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist, vindt een nieuwe stemming plaats:
 - A wanneer de meerderheid der vergadering dit wenst.
 - B indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
- 3 Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
- 4 Blanco stemmen worden beschouwd als niet uitgebracht.
- 5 Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstrekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming -of in geval van een bindende voordracht- tussen de voorgedragen personen plaats. Heeft alsdan weder niemand de volstrekte verkregen, geldt als gekozen degene die de meeste stemmen kreeg. Ingeval bij een stemming tussen 2 personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beide gekozen is.
- 6 Indien de stemmen staken over een voorstel -niet rakende verkiezing van personen- dan is het verworpen.
- 7 Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden zulks verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt op ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.

Artikel 20 **BIJEENROEPEN ALGEMENE VERGADERING.**

- 1 De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden volgens het ledenregister bedoeld in artikel 4. De termijn van de oproeping bedraagt ten minste 7 dagen.
- 2 Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in artikel 21.

Artikel 21 **STATUTENWIJZIGING.**

- 1 In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden aangebracht dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijzigingen van de statuten zal worden voorgesteld.

- 2 Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste 5 dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel -waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen- op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld, aan alle leden toegezonden.

- 3 Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste tweederde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste tweederde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd is, is niet tweederde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen 4 weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige en vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van tenminste tweederde van de uitgebrachte stemmen.

- 4 Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

Artikel 22 **ONTBINDING.**

- 1 De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is overeenkomstig van toepassing.

- 2 Het batig saldo na vereffening vervalt aan degenen die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid waren. Ieder hunner ontvangt een gelijk deel. Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven.

Aldus goedgekeurd in de algemene ledenvergadering gehouden te Amsterdam d.d.15-11-1999

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

LEDEN

- Art 1 De vereniging kent 4 verschillende soorten leden (zie artikel 4 en 5 van de statuten)
1. Spelende leden (werkende leden), dit zijn leden die actief deelnemen aan de sportactiviteiten van de vereniging.
 2. Jeugdleden (aspirant-leden), dit zijn leden onder 16 jaar, die actief deelnemen aan de sportactiviteiten van de vereniging.
 3. Niet-spelende leden (algemene leden), dit zijn leden die ondersteunende taken verrichten. Deze leden zijn vrijgesteld van contributie. Is een lid ook lid in bovengenoemde artikelen dan vervalt de vrijstelling.
 4. Donateurs (Begunstigers).
- Art 2 Bestuurs- en/of commissieleden
Leden van het verenigingsbestuur en/of commissies dienen onder artikel 1.1, 1.2 of 1.3 te vallen.

HET VERENIGINGSBESTUUR

- art 3 Van het verenigingsbestuur, dat uit minimaal zeven leden bestaat, worden de voorzitter, secretaris en penningmeester in functie gekozen. Zij vormen ook het dagelijks bestuur.
De overige leden van het verenigingsbestuur zijn de afgevaardigden van de sportcommissies en minimaal twee toegevoegde leden.
- art 4 Het verenigingsbestuur treedt volgens rooster af, te weten: de voorzitter, penningmeester en één lid in de oneven jaren; de secretaris en één lid in de even jaren.
Bestuursleden zijn, tenzij zij niet voor herverkiezing in aanmerking wensen te komen, opvolgend herkiesbaar.
In tussentijdse vacatures voorziet het verenigingsbestuur met bekrachtiging op de eerstvolgende ledenvergadering.
- art 5 Het dagelijks bestuur heeft het recht in alle dringende gevallen voor de vereniging bindende besluiten te nemen. Zij heeft toegang tot alle vergaderingen en bijeenkomsten binnen de vereniging.
- art 6 Het verenigingsbestuur wordt in het uitoefenen van haar taak worden bijgestaan door:
- I Sportcommissies
 - A Handbalcommissie;
 - B Turncommissie.
 - II Commissies
 - A Kas- en controlecommissie;
 - B Kantinecommissie;
 - C Ontspanningscommissie;
 - D Redactie;
 - E Sponsorcommissie;
 - F Tijdelijke commissies.

WERKZAAMHEDEN VAN HET VERENIGINGSBESTUUR.

- art 7 A De voorzitter leidt de vereniging en de algemene ledenvergadering, de bijzondere ledenvergadering en de bestuursvergaderingen. De voorzitter ziet toe op de naleving van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement en op de uitvoering van alle genomen besluiten. Verder zorgt de voorzitter er voor dat in vergaderingen de op de agenda geplaatste punten ter tafel komen.
- B De secretaris voert de correspondentie voor de vereniging, bewaart alle ingekomen stukken en houdt afschriften van alle uitgaande stukken. Verder stelt de secretaris de agenda en de notulen op van de onder art. 5a genoemde vergaderingen.
- C De penningmeester beheert de gelden van de vereniging, zorgt voor het innen van alle aan de vereniging toebehorende gelden en doet de benodigde betalingen voor de vereniging. De penningmeester is verplicht het verenigingsbestuur en de kas- en controlecommissie op hun verzoek ten alle tijden inzage te geven van de administratie en de kas te tonen. Verder geeft de penningmeester jaarlijks op de algemene ledenvergadering een financieel overzicht over het afgelopen jaar.

SPORTCOMMISSIES

- art 8.1 De sportcommissies hebben tot taak de technische organisatie, die verbonden is aan de uitvoering van de doelstelling van de vereniging volgens art. 3 van de Statuten, te behartigen.
- art 8.2 Het bestuur van de sportcommissies bestaat uit zoveel leden als nodig is met een minimum van 3. De sportcommissies kiezen uit hun bestuur een afgevaardigde voor het verenigingsbestuur. Deze afgevaardigde wordt bekrachtigd in de algemene ledenvergadering.
- art 8.3 De afgevaardigde van de sportcommissies brengt verslag uit van lopende zaken tijdens de verenigingbestuursvergadering en brengt jaarlijks schriftelijk verslag uit in de algemene ledenvergadering.
- art 8.4 De sportcommissies houden de ledenadministratie bij en leveren de gewenste informatie aan voor het innen van de aan de vereniging toebehorende gelden.
- art 8.5 Indien de vereniging een geldelijke strafmaatregel ontvangt van de betreffende sportbond die betrekking heeft op een lid of een team, wordt deze geldelijke strafmaatregel verhaald op het betreffende lid of team.
- art 8.6 Voor de uitvoering van de taak genoemd in art 6.1 kunnen de sportcommissies hun leden van 16 jaar of ouder, of de ouders van leden jonger dan 16 jaar verplichten tot het doen van uitvoerende taken.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

- art 8.7 a. Handbal: de contributieverplichting geldt voor een geheel seizoen (1 september tot en met 31 augustus). Opzeggingen dienen vóór 1 mei schriftelijk/per mail bij de ledenadministratie ontvangen te zijn.
- b. Turnen: de contributieverplichting geldt voor een geheel trimester (1 september tot en met 31 december, 1 januari tot en met 31 maart, 1 april tot en met 30 juni). Opzeggingen dienen een maand vóór het einde van het trimester schriftelijk/per mail bij de ledenadministratie ontvangen te zijn.
- c: Het verenigingsbestuur kan voor afwijkende specifieke activiteiten, vallende onder de sportcommissies, het besluit nemen tot afwijkende regelingen. Hieronder vallen o.a. duur lidmaatschap, contributie c.q. bijdrage en opzegtermijn. De afwijkende regelingen staan vermeld op het daarvoor gebruikelijke communicatiemiddel
- art 8.8 Voor het ontbinden van het lidmaatschap door de vereniging wordt verwezen naar art. 7c en 7d van de Statuten.
- art 8.9 Indien sprake is van een conflictsituatie dient eerst contact te worden opgenomen met de betreffende sportcommissie, indien geen oplossing wordt gevonden, kan beroep worden aangetekend bij het verenigingsbestuur.

COMMISSIES

- art 9 Kas- en controlecommissie

De kas- en controlecommissie bestaat uit 3 leden die ieder jaar op de algemene ledenvergadering worden gekozen. Zij zijn direct herkiesbaar voor maximaal drie aaneengesloten jaren. Het is de taak van de kas- en controlecommissie de boeken, bescheiden en kasgelden van de penningmeester te controleren. Op de algemene ledenvergadering brengt zij schriftelijk verslag uit van haar bevindingen over het afgelopen jaar. Bij tussentijdse controle brengt de commissie binnen 14 dagen schriftelijk verslag uit aan het verenigingsbestuur.

- art 10 Kantinecommissie

De kantinecommissie heeft het beheer over de kantine en verzorgt de in- en verkoop van consumptieartikelen. De kantinecommissie inventariseert tenminste eenmaal per jaar aan het einde van het verenigingsjaar. De kantinecommissie houdt de agenda van de kantine bij op door het verenigingsbestuur te bepalen voorwaarden.

- art 11 Ontspanningscommissie

De ontspanningscommissie zorgt voor de nodige binding in de vereniging. Zij organiseert onder andere feesten, toernooien en overige activiteiten.

- art 12 Redactie

De redactie verzorgt de communicatie voor de vereniging naar de leden en niet-leden. De redactie is beheerder van de communicatiekanalen van de vereniging.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

art 13 Sponsorcommissie

De sponsorcommissie benadert mogelijke sponsoren en onderhoudt de contacten met de bestaande sponsoren in overeenstemming met het sponsorbeleid van de vereniging.

art 14 Tijdelijke commissies

De niet bij name genoemde tijdelijke commissies worden door het verenigingsbestuur benoemd.
Zij zijn alleen verantwoording aan het verenigingsbestuur verschuldigd.

art 15 Functieverdeling in de commissies

De commissies zijn vrij in de uitvoering van hun taken binnen de afspraken met het verenigingsbestuur. Zij doen, op verzoek van het verenigingsbestuur, verslag in de verenigingsbestuursvergadering. Voor de financiële uitgaven dienen de commissies de toestemming van het verenigingsbestuur te hebben.

VERGADERINGEN

art 16 De verenigingsbestuursvergadering wordt door de voorzitter in overleg met de secretaris en de penningmeester vastgesteld.

Verenigingsbestuursvergaderingen worden zo vaak gehouden als nodig wordt geacht of op verzoek van tenminste 1/3 van de bestuursleden.

art 17 De afvaardiging naar vergaderingen van bond of organisatie dient steeds zo te zijn samengesteld, dat tenminste één lid van het verenigingsbestuur in de afvaardiging is opgenomen.

art 18 Op de algemene ledenvergadering worden gekozen:

- a. het verenigingsbestuur; volgens art. 11 van de Statuten en art. 2 van het Huishoudelijk Reglement;
- b. de afgevaardigde van de sportcommissies; volgens art. 6.2 van het Huishoudelijk Reglement;
- c. de kas- en controlecommissie; volgens art 7 van het Huishoudelijk Reglement.

art 19 Op de algemene ledenvergadering worden de leden van de andere commissies genoemd.

art 20 Op de algemene ledenvergadering wordt schriftelijk en mondeling verslag uitgebracht door:

- a. de voorzitter;
- b. de penningmeester;
- c. de sportcommissies (alleen schriftelijk);
- d. de kas- en controlecommissie (alleen schriftelijk).

art 21 De algemene en bijzondere ledenvergadering worden gehouden:

- a. algemene ledenvergadering: jaarlijks na afloop van het verenigingsjaar;

HUISHOUELIJK REGLEMENT

- b. bijzondere ledenvergadering: wanneer het verenigingsbestuur dit nodig acht;
- c. bijzondere ledenvergadering: op verzoek van tenminste 15% van de stemgerechtigde leden.

Dit verzoek dient schriftelijk, onder opgave van redenen, bij de secretaris te worden gedaan. Indien met de aanvragers geen overeenstemming kan worden bereikt over het tijdstip waarop de vergadering moet plaatsvinden, dan dient deze binnen dertig dagen na aanvraag plaats te vinden.

- art 22 De algemene en bijzondere ledenvergaderingen moeten tenminste 4 weken van tevoren worden aangekondigd, uitgezonderd de vergadering vermeld in art. 22 van de Statuten.
- art 23 De algemene en bijzondere ledenvergaderingen gaan door ongeacht het aantal aanwezige leden.

KANDIDAATSTELLING VOOR EEN FUNCTIE BINNEN DE VERENIGING

- art 25 Kandidaten dienen zich uiterlijk 3 weken voor de algemene ledenvergadering bij de secretaris, onder opgave van redenen, aan te melden.

STEMMEN

- art 26 De algemene ledenvergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar dit geen dringend recht bevat, noch met de Statuten.
- art 27 Voor besluiten betreffende personen is de volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen vereist. Wordt bij de eerste stemming geen volstreekte meerderheid gehaald, dan vindt herstemming plaats tussen de twee kandidaten, die de meeste stemmen kregen.
- art 28 Voor het tellen van de schriftelijk uitgebrachte stemmen wordt uit de vergadering een stembuscommissie gekozen. Het tellen van de stemmen vindt plaats binnen de directe ruimte waarin de vergadering plaatsvindt.
- art 29 Een voorstel dat verworpen is, kan in hetzelfde verenigingsjaar niet meer ter tafel worden gebracht, tenzij de omstandigheden zich hebben gewijzigd, dit is ter beoordeling van het verenigingsbestuur.

GELDMIDDELEN

- art 30 De contributies en contributieverhogingen worden op de algemene ledenvergadering vastgesteld op voorstel van het verenigingsbestuur.
- art 31 Leden kunnen, indien daartoe aanleiding bestaat, schriftelijk bij het verenigingsbestuur het verzoek indienen tot gedeeltelijke danwel gehele vrijstelling van contributiebetaling voor kortere dan wel langere tijd.

SLOTBEPALINGEN

- art 32 Alle leden dienen zich daar, waar zij als lid aanwezig zijn, ordelijk te gedragen.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

- art 33 Leden, die zich wanordelijk gedragen, kunnen door elk bestuurs- of leidinggevend lid het verblijf ter plaatse worden ontzegd.
- art 34 Beschadigingen aan eigendommen van de vereniging of van derden komen, naar gelang de uitspraak van het verenigingsbestuur, voor rekening van de vereniging of van het betrokken lid.
- art 35 Leden, van wie het lidmaatschap is beëindigd volgens art 7b, art 7c en art 7d van de Statuten, zijn verplicht de (achterstallige) contributie voor de periode zoals genoemd in art 6.7 a en b van het Huishoudelijk Reglement te voldoen.
- art 36 Leden, die de algemene ledenvergadering niet kunnen bijwonen, dienen hiervan schriftelijke mededeling te doen bij de secretaris.
- art 37 In de gevallen waarin dit Reglement niet voorziet, beslist het verenigingsbestuur. Indien de situatie hierom vraagt, kan het verenigingsbestuur afwijken van het Huishoudelijk Reglement.

Aldus goedgekeurd in de algemene ledenvergadering gehouden te Amsterdam d.d. 23-08-2021